

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THỌ DIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về

tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2025 của UBND huyện Thọ Xuân về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê; các cán bộ, công chức UBND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để B/c);
- TTr ĐU, HĐND xã (B/c);
- TTr UBMTTQ xã;
- Các tổ chức, đoàn thể;
- Cán bộ, công chức xã (T/hiện);
- Lưu: VP

CHU TỊCH

Nguyễn Văn Thoa

KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Thọ Diên)

STT	Nội dung	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	- Văn phòng UBND xã - UBND xã.	Các bộ phận có liên quan	Trước 15/01/2025	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025
II	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Công khai thủ tục hành chính	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng UBND xã. - UBND xã.	- Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên	- 100% các đơn vị thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị liên kết đường link đến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
2	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và công khai danh sách cán bộ, công chức có hồ sơ chậm, muộn trên Cổng	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	- Văn phòng UBND xã. - Các bộ phận có liên quan. - UBND xã.	Định kỳ hàng tháng	Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia được công khai các chỉ số đánh giá theo thời gian thực giải quyết TTHC ở các đơn vị; bảo đảm số liệu đúng chỉ tiêu được giao và đạt loại tốt trở lên; Danh sách cán bộ giải quyết hồ sơ chậm muộn được công khai

STT	Nội dung	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.				hàng tháng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh
3	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng UBND xã; - Các bộ phận có liên quan. - UBND xã. 	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, lưu giữ điện tử, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
4	Tiếp nhận, giải quyết đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng UBND xã; - Các bộ phận có liên quan. - UBND xã. 	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.
5	Xây dựng các mô hình về cải cách thủ tục hành chính như mô hình 3 không; ngày thứ 7 tình nguyện; giải quyết TTHC trong ngày; giải quyết TTHC trước hẹn; thủ tục không sử dụng hồ sơ giấy v.v...(nếu có sự hưởng dân, chỉ đạo của UBND huyện).	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng UBND xã; - Các bộ phận có liên quan. - UBND xã. 	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	Các mô hình được đưa vào triển khai trên thực tế và phát huy hiệu quả, lan rộng, tạo hiệu ứng cao trong cộng đồng, mang lại những giá trị thiết thực cho người dân.

STT	Nội dung	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
III	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội.	- Các bộ phận có liên quan. - UBND xã.	Văn phòng UBND xã	Năm 2025	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
IV	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở xã; cắt giảm thời gian; tăng cường thực hiện trực tuyến.	- Các bộ phận có liên quan. - UBND xã.	Văn phòng UBND xã	Năm 2025	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cải cách thủ tục hành chính (hoặc Đề án 06, hoặc cải cách hành chính hoặc chuyển đổi số...) tại các bộ phận.	UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Tháng 8-10/2025	Thông báo kết quả kiểm tra

STT	Nội dung	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
2	Tăng cường kiểm tra công vụ, đặc biệt trong cải cách thủ tục hành chính	UBND xã	- Văn phòng UBND xã; - Các bộ phận có liên quan.	Năm 2025	Các cuộc kiểm tra công vụ
VI	Công tác truyền thông				
1	Tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; triển khai Đề án 06 của Chính phủ...	- Văn phòng UBND xã; - Tư pháp - Hộ tịch; - Công an xã; - UBND các xã, thị trấn.	Văn hoá - Xã hội	Năm 2025	Các nội dung tin, bài, phóng sự, đối thoại tuyên truyền, chia sẻ kinh nghiệm.
2	Thiết lập và phát triển các trang (tài khoản/kênh) trên các nền tảng mạng xã hội phổ biến, kết nối đa kênh, đa nền tảng để tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.	- Văn phòng UBND xã; - Văn hoá - Xã hội; - UBND xã.	Văn hoá - Xã hội	Năm 2025	Các trang mạng xã hội

STT	Nội dung	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
3	Truyền thông về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; thanh toán trực tuyến; nộp thuế đất điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã; - Các bộ phận có liên quan. - UBND xã. 	Văn hoá - Xã hội	Năm 2025	Sản phẩm tin bài, ảnh, đồ họa, video, clip tuyên truyền trực quan như hướng dẫn thao tác sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền các chính sách đẩy mạnh dịch vụ công; vai trò ý nghĩa của dịch vụ công; an toàn thông tin, bảo mật khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn xử lý các sự cố thường gặp khi sử dụng dịch vụ công; kinh nghiệm giải pháp nâng cao hiệu quả dịch vụ công trên các Trang thông tin điện tử; các trang mạng xã hội; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, loa truyền thanh; mạng nội bộ trong các cơ quan, các đơ vị thôn; qua các hội thi, hội thảo, tọa đàm...
4	Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tuyên truyền bằng cách “đi từng ngõ, gõ từng nhà”, hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	UBND xã	Đoàn Thanh niên; Hội LHPN xã.	Năm 2025	Xây dựng các đợt cao điểm; các sự kiện sử dụng dịch vụ công theo chuyên đề.
5	Hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tại các điểm phục vụ bưu chính công cộng; nhà văn hóa và Bộ phận một cửa.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã. - Các bộ phận có liên quan. - UBND xã. 	Văn phòng UBND xã;	Năm 2025	Từ việc làm hộ, làm thay chuyển sang hướng dẫn, hỗ trợ để người dân trực tiếp trải nghiệm dịch vụ công trực tuyến

STT	Nội dung	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
6	Tập huấn về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND huyện, tỉnh	- Văn phòng xã; - UBND xã.	Tháng 6-10/2025	Các lớp tập huấn đào tạo về kiểm soát TTHC.
VII	Triển khai Đề án 06				
1	Thúc đẩy triển khai Đề án 06, nhất là việc thực hiện các dịch vụ công thiết yếu; các mô hình điểm; số hóa dữ liệu đất đai; làm sạch dữ liệu; triển khai DVC trực tuyến trên VNeID; ...	- Tổ Công tác Đề án 06 cấp xã; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; - Các bộ phận có liên quan; - UBND xã.	- Công an xã. - Văn phòng UBND xã.	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra
2	Các nhiệm vụ đột xuất khác do Tổ công tác Đề án 06 huyện giao	- Tổ Công tác Đề án 06 xã; - Các bộ phận có liên quan; - UBND xã.	- Công an xã. - Văn phòng UBND xã.	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra
VIII	Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu				
1	Duy trì tiêu chí Hành chính công trong xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao.	- Văn phòng UBND xã. - Các bộ phận có liên quan.	UBND xã.	Năm 2025	Công văn hướng dẫn của huyện về duy trì thực hiện tiêu chí Hành chính công.

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các dịch vụ hành chính công .	UBND xã	- Văn hoá - Xã hội. - Văn phòng UBND xã. - Các bộ phận có liên quan.	Năm 2025	Các sản phẩm phần mềm
IX	Công tác báo cáo	- Văn phòng UBND xã. - UBND xã.	Các bộ phận có liên quan.	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2025	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://baocao.chinhphu.gov.vn